

# بوابة مُلاك

دليل المستخدم

2024

## الفهرس

04	التسجیل
20	حساب مالك الوحدة
28	حساب رئيس الجمعية
34	حساب مدير العقار



01

بوابة ملك  
التسجيل



# الشاشة الرئيسية

تحتوي الشاشة الرئيسية للنظام على أيقونة

## 1- مستخدم جديد

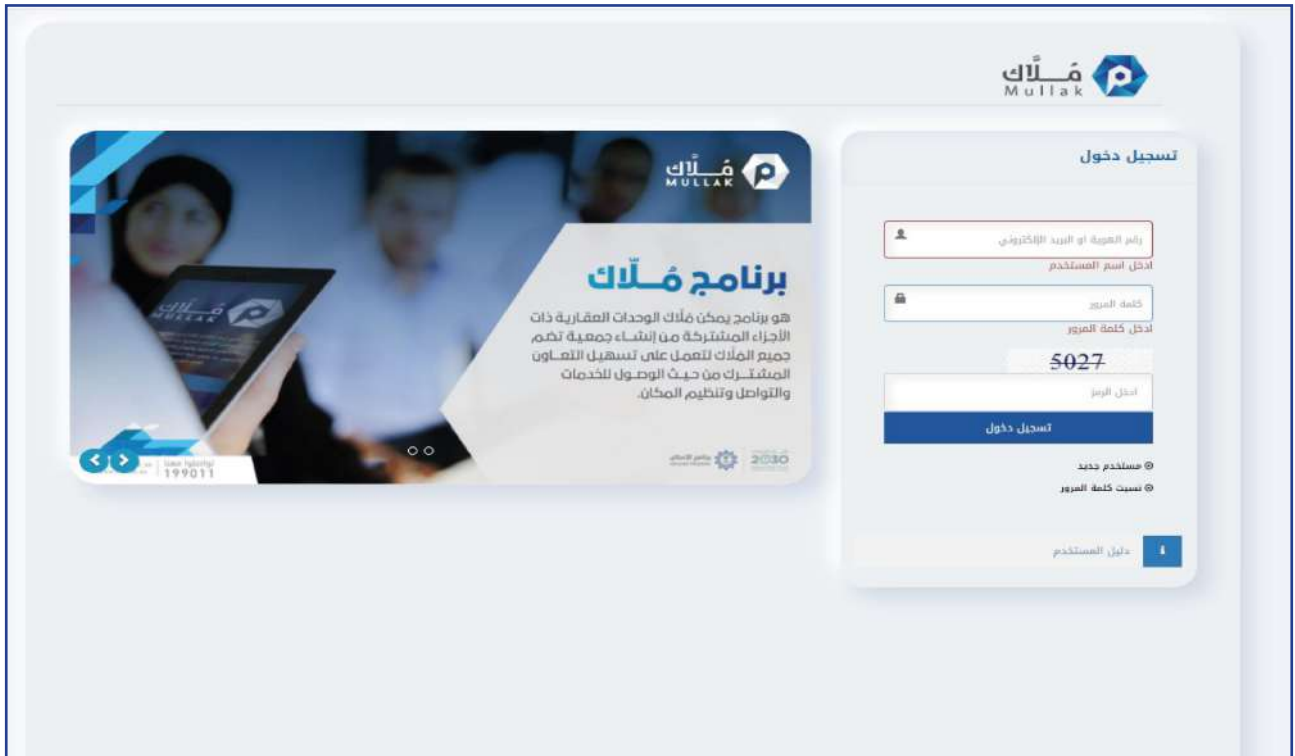
التسجيل في النظام.

## 2- تسجيل دخول

للدخول إلى النظام عن طريق إدخال البريد الإلكتروني أو رقم الهوية وكلمة المرور.

## 3 - نسيت كلمة المرور

يتم استخدامها في حال نسيان كلمة المرور.



## 01 التسجيل

### إنشاء مستخدم جديد

عند الدخول للنظام لأول مرة يجب إنشاء حساب جديد لاستفادة من خدمات النظام

01 - للتسجيل قم بالضغط على أيقونة مستخدم جديد في الجانب الأيمن للشاشة الرئيسية  
02 - بعد الدخول إلى صفحة إنشاء مستخدم جديد يقوم المستخدم بالاختيار بين التالي:

أ- التسجيل كفرد

ب- التسجيل كجهة حكومية

ج- التسجيل كمنشأة



## أولا : التسجيل كفرد

### 01 - التحقق من الهوية

- أ- قم بإدخال رقم الهوية
- ب- قم بإدخال تاريخ الميلاد
- ج- قم بإدخال الرمز المرئي
- د- قم بالضغط على ايقونة التالي

1 التحقق من الهوية

2 التحقق من الجوال

3 التسجيل

نوع الهوية \* غير محدد

الرمز المرئي \* 2299

التالي

1 التحقق من الهوية

2 التحقق من الجوال

3 التسجيل

عزيزي المستخدم : لإتمام عملية التسجيل في النظام الإلكتروني لجمعية الملاك يتطلب ذلك إدخال رمز التحقق الذي سيتم إرساله إلى رقم الجوال المسجل في الخدمات الإلكترونية لوزارة الداخلية (أبشر)

نوع الهوية \* سعودي

رقم الهوية \*

تاريخ الميلاد \* هجري ميلادي

الرمز المرئي \* 2299

التالي

## 02 - التحقق من الجوال

سيتم ارسال رمز التحقق الى رقم الجوال المرتبط مع رقم الهوية في ابشر

## 03 - التسجيل

- قم باختيار حفة التسجيل (مالك العقار - مدير العقار).
- قم بإدخال رقم الجوال .
- قم بإدخال البريد الالكتروني واعادته .
- قم بإدخال كلمة المرور واعادته .
- قم بالضغط على ايقونة الشروط والاحكام والاطلاع عليها والموافقة .
- قم بالضغط على ايقونة التسجيل .

تظهر صفحة تم تسجيل حساب في جمعية الملاك بنجاح وبعد ذلك يتم توجيه المستخدم تلقائي الى صفحة تسجيل الدخول

Mullak

تم تسجيل حسابك في نظام جمعية الملاك بنجاح

للدخول علي النظام اضغط هنا

01 ثواني

سوف يتم التوجيه تلقائي إلى صفحة تسجيل الدخول بعد مرور

تطوير وتشغيل الشركة الوطنية للإسكان

mullak@housing.sa 199011 اتصل بنا



## ثانياً: التسجيل كمنشأة

### 01 - التحقق من الهوية

#### أ- حفة مسجل المنشأة (مالك)


01 - ادخل رقم السجل التجاري

02 - ادخل رقم الهوية

03 - ادخل تاريخ الميلاد

04 - ادخل الرمز المرئي

05 - الضغط على ايقونة التالي



التسجيل 3 < التحقق من الجوال 2 < 1 التحقق من الهوية

عزيزي المستخدم - لإتمام عملية التسجيل في النظام الإلكتروني ل جمعية الملاك يتطلب ذلك إدخال رمز التحقق الذي سيتم إرساله إلى رقم الجوال المسجل في الخدمات الإلكترونية لوزارة الداخلية (أشهر).


\* حفة مسجل المنشأة

\* رقم السجل التجاري

\* رقم الهوية

\* تاريخ الميلاد

\* الرمز المرئي



تطوير وتشغيل الشركة الوطنية للإسكان

اتصل بنا 199011 | [mullak@housing.sa](mailto:mullak@housing.sa)

## 01 - التحقق من الهوية

### ب . هفة مسجل المنشأة (مفوض)

- 01 - ادخل رقم السجل التجاري
- 02 - ادخل رقم الهوية
- 03 - ادخل تاريخ الميلاد
- 04 - ادخل الرمز المرئي
- 05 - الضغط على ايقونة التالي

تكون حالة الحساب مرسل للتدقيق الى حين التحقق من المعلومات المدخلة واعتمادها وسيتم اشعارك في حال اعتماد حسابك

حسابك قيد الاعتماد - سيتم اشعارك في حال تم اعتماد حسابك

التالي

الاسم	رقم الهوية
تاريخ الميلاد هجري	تاريخ الميلاد شمسي
الرقم الجوال	صورة الهوية *
966586383884	البريد الإلكتروني

الإجراءات على الطلب

رقم الطلب	40098
تاريخ الطلب	11/04/2018 م 03:38:54
حالة الطلب	مرسل للتدقيق

رقم الإجراء	تاريخ الإجراء	حالة الطلب	ملاحظات
65052	PM 3:38:54 4/11/2018	مرسل للتدقيق	إنشاء طلب تسجيل حساب فرد داخلي

عرض 1 إلى 1 من 1

## 02 - التحقق من الجوال

سيتم ارسال رمز التحقق الى رقم الجوال المرتبط مع رقم الهوية في ابشر

## 03 - التسجيل كمنشأة مالك المنشأة

- قم باختيار هفة التسجيل (مالك العقار - مدير العقار).
- يتم تعبئة بيانات المنشأة الكتروني من خلال ربط السجل التجاري مع وزارة التجارة.
- قم بإدخال البريد الالكتروني واعادته . قم بإدخال كلمة المرور واعادته .
- ارفاق خطاب التفويض .
- قم بالضغط على ايقونة الشروط والاحكام والاطلاع عليها والموافقة .
- قم بالضغط على ايقونة التسجيل


تظهر صفحة تم تسجيل حساب في جمعية الملاك بنجاح وبعد ذلك يتم توجيه المستخدم تلقائي الى صفحة تسجيل الدخول



## ثالثاً: التسجيل كجهة حكومية

### 01 - التحقق من الهوية

- 01 - ادخل رقم الهوية
- 02 - ادخل تاريخ الميلاد
- 03 - ادخل الرمز المرثي
- 04 - الضغط على ايقونة التالي



1 التحقق من الهوية
←
2 التحقق من الجوال
3 التسجيل


عزيزي المستخدم : لاتمام عملية التسجيل في النظام الإلكتروني ل خدمة العملاء يتطلب ذلك إدخال رمز التحقق الذي سيتم إرساله إلى رقم الجوال المسجل في الخدمات الإلكترونية لوزارة الداخلية (إبشر)

1014

\* رقم الهوية

\* تاريخ الميلاد

\* الرمز المرثي



تطوير وتشغيل الشركة الوطنية للإسكان

mullek@housing.sa 199011 اتصل بنا

## 02 - التحقق من الجوال

سيتم ارسال رمز التحقق الى رقم الجوال المرتبط مع رقم الهوية في ابشر

## 03 - التسجيل

### معلومات الجهة

- ادخل اسم الجهة
- ادخل رقم الهاتف ورقم البريد
- ادخل البريد الالكتروني واعادته
- ادخل عنوان الجهة ادخل خطاب التفويض

### معلومات المدير المباشر .

- ادخل اسم المدير
- ادخل رقم التواصل مع المدير
- ادخل البريد الإلكتروني الخاص بالمدير

### معلومات الحساب .

- ادخل البريد الإلكتروني واعادته
- ادخل كلمة المرور واعادته.
- قم بالضغط على ايقونة التسجيل

تاريخ الميلاد هجري	14/05/1408	تاريخ الميلاد ميلادي	03/01/1988
رقم الجوال	+966		
معلومات الجهة:			
اسم الجهة		رقم الهاتف للجهة	+966
رقم الهاتف الجوال	+966	الموقع الإلكتروني	https://www.oxample.com
البريد الإلكتروني		عنوان الجهة	1059044800
نسخة من خطاب الجهة *			
اختر ملف			
معلومات المدير المباشر:			
اسم المدير		رقم تواصل المدير	
البريد الإلكتروني للمدير			
معلومات الحساب:			
البريد الإلكتروني		إعادة كتابة البريد الإلكتروني	
كلمة المرور	*****	تأكيد كلمة المرور	
كيف سمعتم عنا؟	غير محددة		
* الموافقة على الشروط والاحكام للاطلاع اضغط هنا <input type="checkbox"/>			
* الموافقة على النظام الأساسي للاطلاع اضغط هنا <input type="checkbox"/>			

تظهر صفحة تم تسجيل حساب في جمعية الملاك بنجاح وبعد ذلك يتم توجيه المستخدم تلقائي الى صفحة تسجيل الدخول



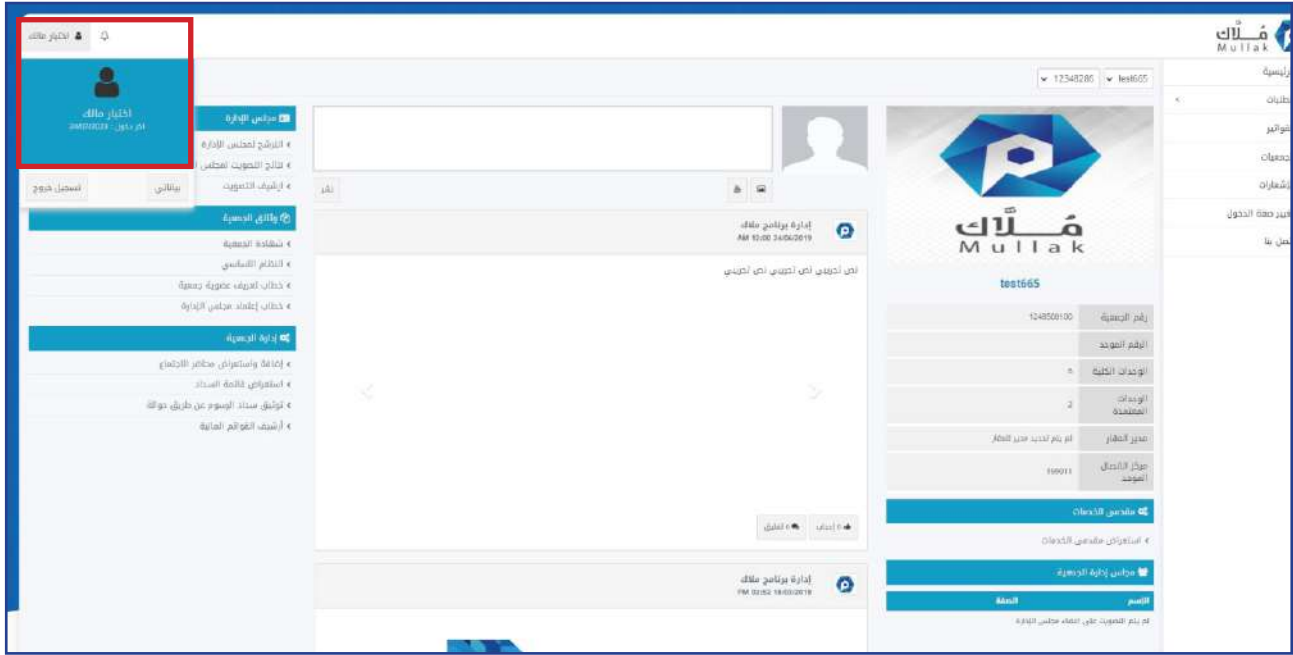
**تم تسجيل حسابك في نظام جمعية الملاك بنجاح**

للدخول على النظام اضغط هنا

سوف يتم التوجيه تلقائي إلى صفحة تسجيل الدخول بعد مرور **01 ثواني**

## حسابي

قم بالضغط على أيقونة تسجيل الخروج في حال أردت الخروج من النظام .  
 قم بالضغط على أيقونة بياناتي في حال أردت عرض الملف الشخصي  
 أو التعديل على الملف الشخصي .



## نسيت كلمة المرور

قم بإدخال رقم الهوية / البريد الإلكتروني المستخدم في التسجيل ثم قم  
 بالضغط على أيقونة تحقق من رقم الجوال .





يقوم النظام بإرسال رمز التحقق إلى رقم الجوال المسجل في النظام. بعد التحقق قم بإدخال كلمة المرور الجديدة.



مُلاك Mullak

حساب المستخدم

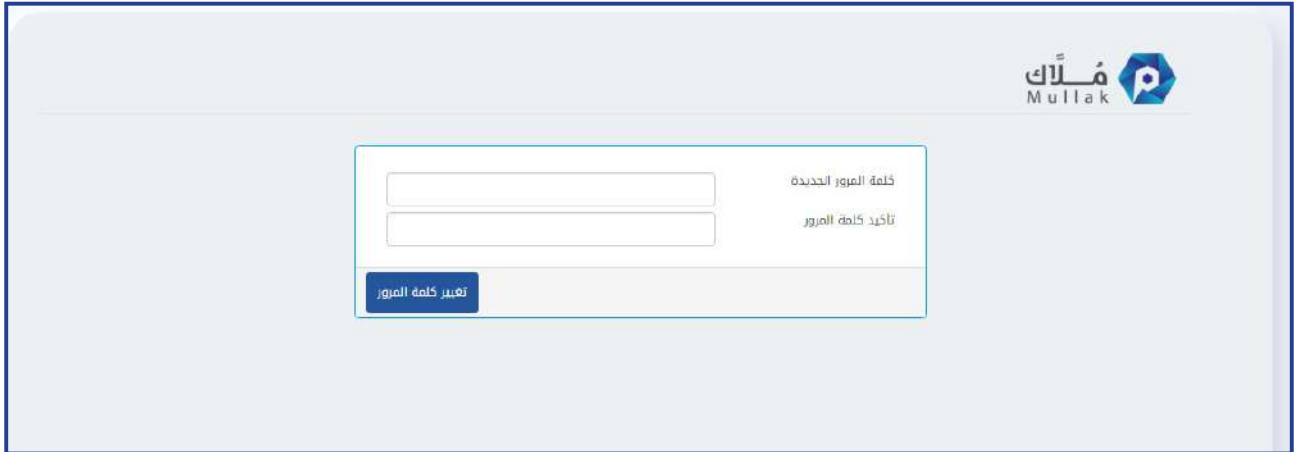
تم إرسال رمز التحقق للجوال المتفهي ١599\*\*\*\*\*

تدقق رمز التحقق \*

02:55 يمكن إعادة إرسال رمز التحقق بعد مرور

إعادة إرسال الرمز

ثم قم بالضغط على أيقونة تغيير كلمة المرور.



مُلاك Mullak

كلمة المرور الجديدة

تأكيد كلمة المرور

تغيير كلمة المرور

تظهر صفحة تم تعديل كلمة المرور بنجاح، وبعد ذلك يتم توجيه المستخدم تلقائياً إلى صفحة تسجيل الدخول.



مُلاك Mullak

تم تعديل كلمة المرور بنجاح

للدخول على النظام اضغط هنا

## تعديل رقم الجوال

قم بتعديل رقم الجوال المطلوب

سيتم ارسال رمز التحقق الى رقم الجوال بالرقم المطلوب



# 02

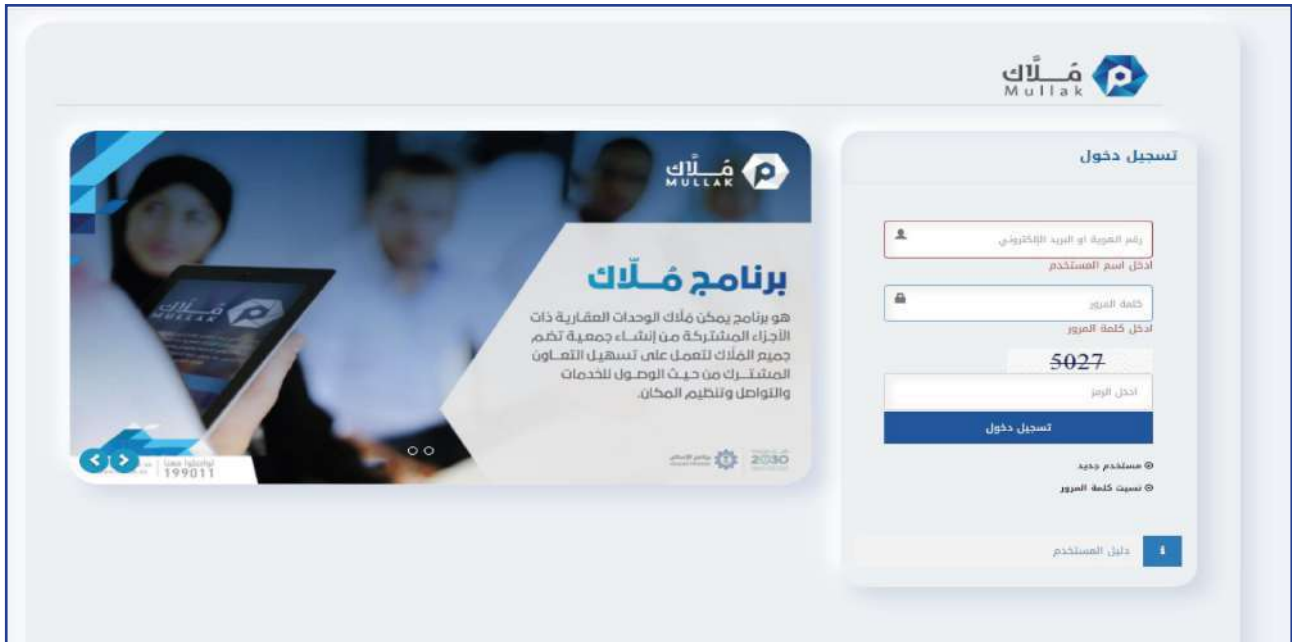
## بوابة ملاك حساب مالك الوحدة



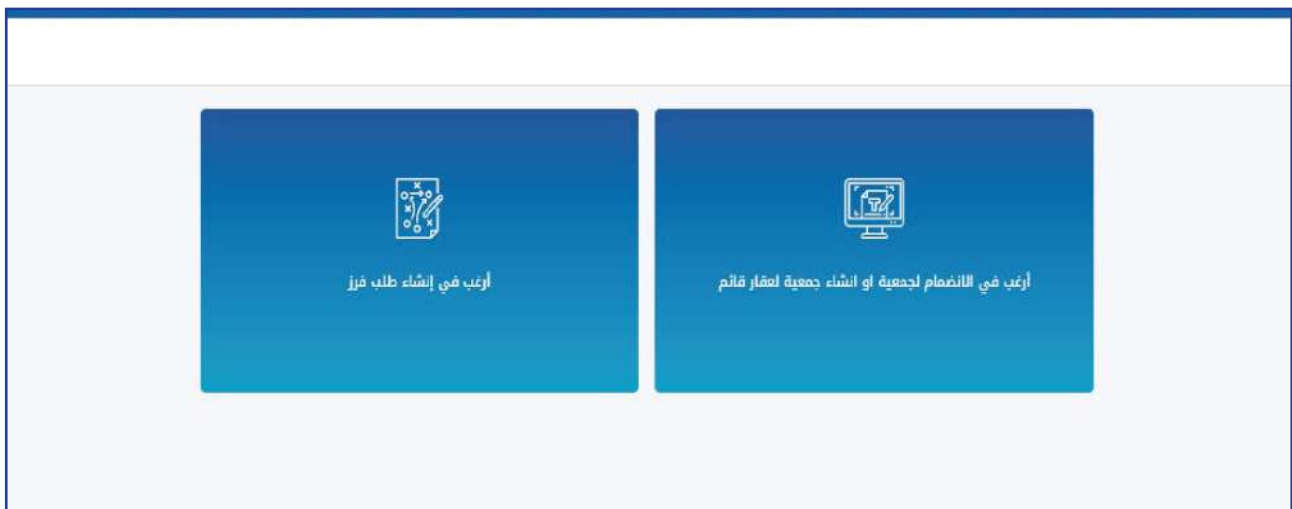
## حساب مالك

يقوم المالك بتسجيل الدخول

انضمام الوحدة بهك الأساس (هك المبني)



يقوم المالك باختيار (أرغب في الانضمام لجمعية لعقار قائم)



## 01 - الإنضمام إلى الجمعية

- يقوم المالك بإدخال بيانات البنك للتحقق- تظهر للمالك قائمة بالجمعيات المرتبطة بـ بنك المبنى يقوم المالك باختيار الجمعية الخاصة به.

إضافة وحدة عقارية

٥ للاستفادة من خدمات نظام جمعية الملاك، يجب أن تكون بيانات بنك الوحدة متصلة في قائمة بيانات وزارة العدل

1 التحقق من البنك

2 بيانات الجمعية

إضافة وحدة

نوع الوحدة: [إضافة وحدة بالبنية] | رقم السجل التجاري: [1] | رقم البنك: [520]

معلومات الوحدة

هدف الوحدة: [ ] | مساحة الوحدة: 458.00 | رقم الوحدة: 17 | رقم المخطط: [ ] | سجل البنك: [ ]

معلومات المالك

اسم المالك: [ ] | رقم هوية المالك: [ ] | نسبة الملاك: [ ] | الصنف المسجل: [ ]

إضافة وحدة عقارية

٥ للاستفادة من خدمات نظام جمعية الملاك، يجب أن تكون بيانات بنك الوحدة متصلة في قائمة بيانات وزارة العدل

1 التحقق من البنك

2 بيانات الجمعية

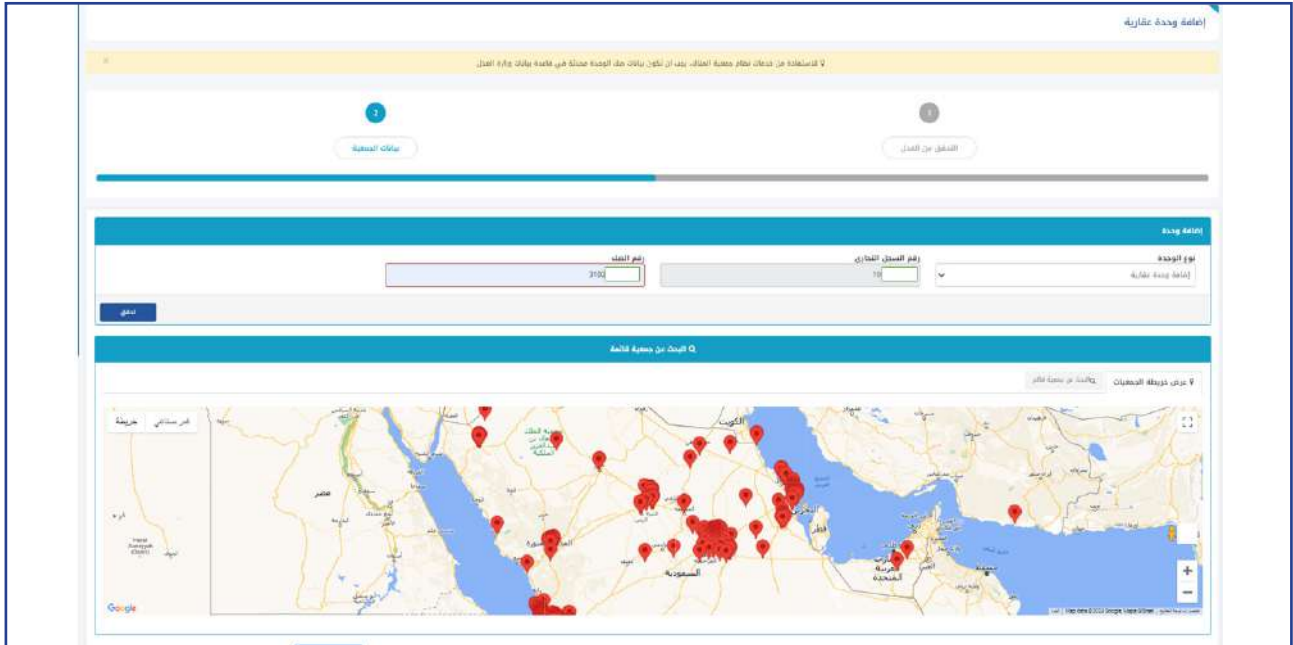
إضافة وحدة

نوع الوحدة: [إضافة وحدة عقارية] | رقم السجل التجاري: [18] | رقم البنك: [69]

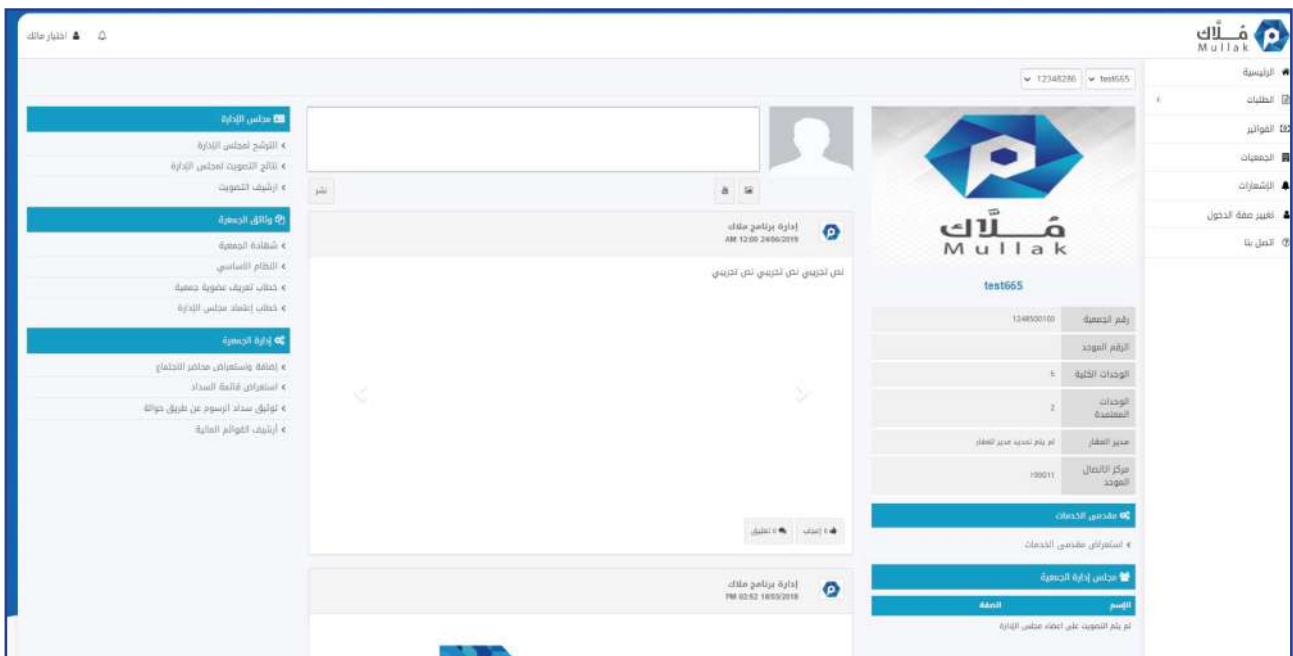
التحقق

رمز الجمعية	اسم الجمعية	عدد الوحدات المملوكة	رقم الصنفي	اسم الشارح	الرمز البريدي	اسم رئيس الجمعية	اسم مدير العقار	موقع الجمعية	اتجاه
01100	أسواق	480	12261	القطر	12261			الشارع المزدوج	التشطير
01100	مطابق أرياح	130	0	00	0			الشارع المزدوج	التشطير
01200	مبنى مركز 1	50	1111	1111	20212			الشارع المزدوج	التشطير
01100	الشارع ملك المبنى	890	1	طريق الصنوبر	18571			الشارع المزدوج	التشطير

## ملاحظة: في حال لا يوجد لك اساس يتم البحث برقم الجمعية أو البحث عن الموقع بالخريطة



بعد الانظام للجمعية ستظهر لك كافة البيانات المتعلقة بالجمعية الخاصة بكم



## يتم من خلال الشريط الأزرق ترشح للرئاسة

تم فتح باب الترشيح من تاريخ 02/09/2023 حتى 02/10/2023 لجمعية مجلس إدارة الملوك

مجلس الإدارة

- الترشيح لمجلس الإدارة
- الترشيح لجمعية مجلس الإدارة
- ترشيح التصويت

مجلس الجمعية

- شهادة الجمعية
- النظام الأساسي
- إعلان تعريف جمعية جمعية
- كتاب اعتماد مجلس الإدارة

مجلس الجمعية

- إضافة واستعراض محاضر الاجتماع
- استعراض قائمة السداد
- توليد سداد اليوم عن طريق حوالة
- ترشيح التوظيف العامة

إدارة برنامج ملوك  
AM 12:10:24/09/2019

إصدار رقم موحد

رقم الجمعية	1331800100
رقم التوحيد	788751444
الوحدات الكلية	1
الوحدات المتعددة	1
حيز المطار	أم رقم تحديد حيز المطار

## يتم النقر على إضافة مرشح

الترشيح لرئاسة وعضوية إدارة مجلس جمعية  
( إصدار رقم موحد )

إضافة الصورة

البريد: مجلس ملوك السيفاني

اسم المرشح

رسالة والهدف المرشح

أرشيح نفسي لـ

رقم مرفق

رئاسة الجمعية  عضوية الجمعية

إرسال

## يتم تعبئة البيانات واختيار رئاسة الجمعية أو عضوية الجمعية وبعد ذلك النقر على

## ترشيح

الترشيح لمجلس الإدارة

اسم الجمعية	أصدار رقم موحد
رقم الجمعية	1331800100

نتيجة الترشيح: 02/09/2023 10:09:11 PM

نتيجة الترشيح: 02/10/2023 08:41:13 PM

إضافة ترشيح

اسماء المرشحين لرئاسة الجمعية

البريد: مجلس ملوك السيفاني

إرسال

اسماء المرشحين لعضوية مجلس إدارة الجمعية

لا يوجد مرشحين

## يتم من خلال الشريط الأحمر وجود تصويت بالخيارات أدناه

- 01 - تصويت على الرئيس
- 02 - تصويت على مدير العقار
- 03 - تصويت على محضر اجتماع الكتروني
- 04 - تصويت على محضر رسوم

The screenshot displays the Mullak portal interface. At the top, there is a navigation bar with a date and time stamp: "يومد محضر رسوم احد التصويت بتاريخ 2013/07/29 11:30:56 AM التصويت". Below this, the user's profile is visible, including a name "إدارة برنامج مُلاك" and a phone number "AM 1260 24960019". The main content area is divided into several sections:

- مجلس الإدارة**: Includes links for "التوقيع لمجلس الإدارة", "الناتج التصويت لمجلس الإدارة", and "أرشيف التصويت".
- مجلس الإدارة**: Includes links for "شفافة الترميم", "النظام الأساسي", "خطاب تعريف عضوية جمعية", and "خطاب إنضمام مجلس الإدارة".
- إدارة الخدمة**: Includes links for "إمالة واستعراض مدافع الترخيز", "استعراض قائمة السداد", "توليد سداد الرسوم عن طريق حوالة", and "أرشيف القوائم المالية".

On the right side, there is a sidebar with a navigation menu: "الطلبات", "الوثائق", "الخدمات", "الإشعارات", "تغيير صفة الدخول", and "الطلب". Below the menu, there is a section for "أصدار رقم موجد" with a table of data:

رقم الترميم	الرقم الموجد	الوحدات الكلية	الوحدات المملوكة	مدير العقار	مركز التعامل الموجد
1331800100	7884751444	1	1	لم يتم تحديد مدير العقار	199011

Below the table, there are sections for "مجلس الخدمات", "استعراض صفحتي الخدمات", "مجلس إدارة الجمعية", and "الاسم". At the bottom, there is a footer with the Mullak logo and the text: "مبنى مبنى الترخيز بوسطه المكون على الخدمات المالية واظهر من خلال البوابة الجديدة لكافة الملاك".



## توثيق السداد عن طريق الحوالة لرسمو الجمعية للفواتير المصدرة للمالك والدفع عن طريق الحوالة دون استخدام رقم سداد المصدر من منصة ملاك

### 01 - النقر على ايقونة توثيق سداد الرسوم عن طريق الحوالة

The screenshot shows the Mullak user interface. On the left sidebar, under the 'مجلس الإدارة' (Board of Directors) section, the option 'توثيق سداد الرسوم عن طريق حوالة' (Invoice payment confirmation via bank transfer) is highlighted with a red box. The main content area displays a notification from 'إدارة برنامج ملاك' (Mullak Program Administration) dated 24/06/2019 at 12:00 AM, stating 'نص تجريبي نص تجريبي نص تجريبي' (Experimental text). The right sidebar shows the user's profile information, including the name 'test665' and various details like 'رقم الجمعية' (Association Number), 'الرقم الموحد' (Unified Number), and 'الوحدة الكلية' (Main Unit).

### 02 - يتم استعراض بالفواتير التي لم تسدد من قبل المالك

The screenshot shows a table of unpaid invoices. The table has the following columns: 'رقم الوحدة' (Unit Number), 'رقم الفاتورة' (Invoice Number), 'مكتب الفاتورة' (Invoice Office), 'التاريخ إصدار الفاتورة' (Invoice Issue Date), 'التاريخ الاستحقاق' (Due Date), 'المبلغ المستحق' (Due Amount), 'حالة التوثيق' (Confirmation Status), 'طلب التوثيق' (Confirmation Request), and 'تفاصيل طلب التوثيق' (Confirmation Request Details). The table contains two rows of data.

رقم الوحدة	رقم الفاتورة	مكتب الفاتورة	التاريخ إصدار الفاتورة	التاريخ الاستحقاق	المبلغ المستحق	حالة التوثيق	طلب التوثيق	تفاصيل طلب التوثيق
12258248	1111111116	إدارة رئيس جمعية	2023-05-23	2023-04-22	11.11	تم بلم التوثيق	توثيق	لا يوجد
12258248	1111111116	إدارة رئيس جمعية	2023-05-22	2023-04-21	0.6	لم لا توثيق	غير	لا يوجد

At the bottom of the table, there are navigation controls including a dropdown menu for 'عدد الصفحات في الصفحة' (Number of pages per page) set to 10, and a pagination bar showing '1' and '2'.

**03 - يتم النقر على ايقونة توثيق في حال المالك تم السداد عن طريق الحوالة لحساب الجمعية دون الدفع عن طريق رقم سداد المصدر من قبل المنطة**

**04 - يتم تعبئة البيانات وارقاق بالإيصال البنكي ومن ثم النقر على حفظ**

The screenshot shows the 'توثيق عملية تحويل رسوم الجمعية' (Recording Association Fee Transfer) form. The form contains the following fields:

- المبلغ المسدد (Paid Amount): 0.5
- تاريخ التحويل (Transfer Date): 2023/09/10
- اسم البنك (Bank Name): اختر (Select)
- مرفق الإيصال (Receipt Attachment): No file chosen. Choose File

The background shows a table with columns: رقم الوحدة (Unit No.), رقم الفورة (Apartment No.), حالة التوثيق (Recording Status), طلب التوثيق (Request for Recording), and تفاصيل طلب التوثيق (Recording Request Details).

**05 - يتم ارسال الطلب الكتروني لمدير الجمعية و التأكد من الحوالة واعتماد الحوالة**

The screenshot shows a table of recorded payments with the following columns: رقم الوحدة (Unit No.), رقم الفورة (Apartment No.), حالة التوثيق (Recording Status), المبلغ المسدد (Paid Amount), تاريخ اصدار الفاتورة (Invoice Issue Date), تاريخ الاعتماد (Approval Date), مصدر الفاتورة (Invoice Source), and تفاصيل طلب التوثيق (Recording Request Details).

رقم الوحدة	رقم الفورة	مصدر الفاتورة	تاريخ اصدار الفاتورة	تاريخ الاعتماد	المبلغ المسدد	حالة السداد	حالة التوثيق	طلب التوثيق	تفاصيل طلب التوثيق
1258248	111111115	اختار رئيس جمعية	2023-03-23	2023-04-22	11.11	غير مسدد	تم التوثيق	لا يوجد	عرض
1258348	111111115	اختار رئيس جمعية	2023-03-22	2023-04-21	0.0	مسدد كلي	تم الاعتماد	لا يوجد	عرض

03

# بوابة مُلاك حساب الرئيسي



## حساب الرئيس

### 01 - خطوات تعيين مدير العقار:

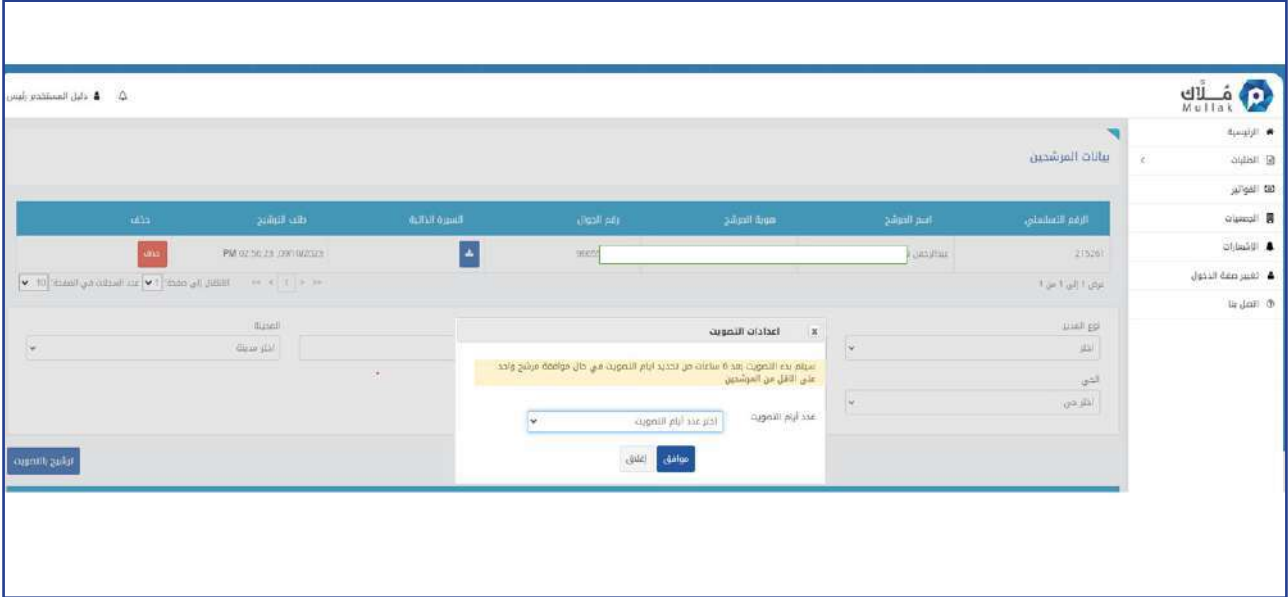
<b>مجلس الإدارة</b>
← الترشح لمجلس الإدارة
← نتائج التصويت لمجلس الإدارة
← أرشيف التصويت
<b>تعيين مدير العقار</b>
← عرض واختيار مدراء العقار
<b>وثائق الجمعية</b>
← شهادة الجمعية
← النظام الأساسي
← خطاب تعريف عضوية جمعية
← خطاب اعتماد مجلس الإدارة
<b>إدارة الجمعية</b>
← إضافة واستعراض محاضر الاجتماع
← استعراض قائمة السداد
← أرشيف القوائم المالية

أ- يقوم الرئيس باستعراض المرشحين لإدارة العقار من خلال القائمة الموجود في صفحة المجتمع كما هو موضح

ب- تظهر للرئيس صفحة من خلالها يتم إنشاء طلب جديد لترشح مدير عقار مع استعراض الطلبات السابقة:

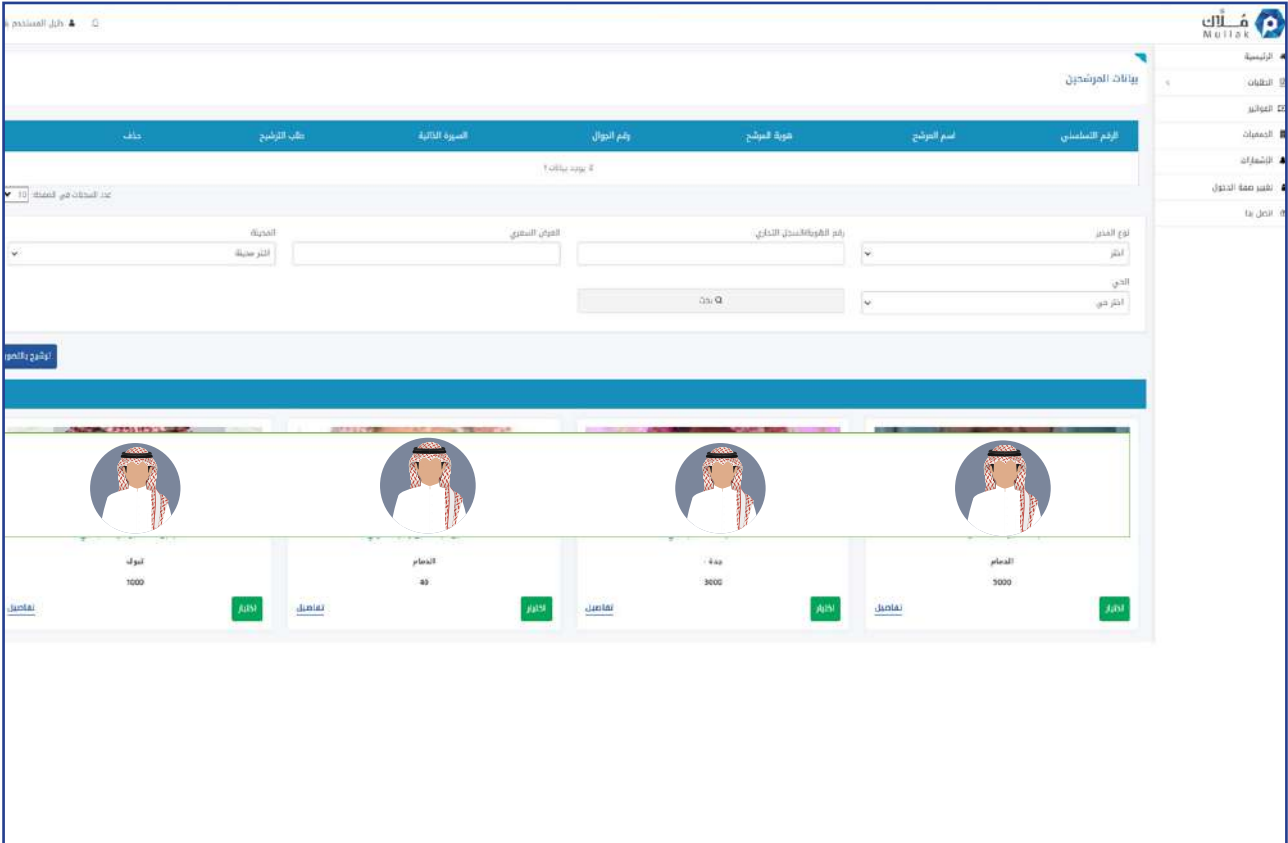
رقم الطلب	حالة الطلب	مدير الطلب	تاريخ إنشاء الطلب	حالة الطلب	التاريخ
30304	تم انتهاء فترة التعيين	إدارة برنامج ملك	PM 01:59:44 / 06/29/2023		
37965	تم انتهاء فترة التعيين	إدارة برنامج ملك	PM 04:12:00 / 04/02/2023		
5154	طلب تم حذفه	دليل المستخدم رئيس	AM 10:40:47 / 09/27/2022		
3171	تم إلغاء الترشيح نظراً لعدم قبول البند الثاني من الفرضتين	دليل المستخدم رئيس	AM 10:09:48 / 08/24/2022		
1727	فترة التعيين من قبل إدارة برنامج ملك	إدارة برنامج ملك	PM 01:19:33 / 06/29/2022		
1686	طلب تم حذفه	دليل المستخدم رئيس	PM 01:37:47 / 09/21/2022		
1987	طلب تم حذفه	دليل المستخدم رئيس	AM 09:53:43 / 10/09/2021		
30	تم انتهاء فترة التعيين	دليل المستخدم رئيس	AM 11:44:08 / 02/19/2021		

## ج- يقوم الرئيس بوضع إعدادات الترشيح والتصويت واختيار المرشحين لإدارة العقار



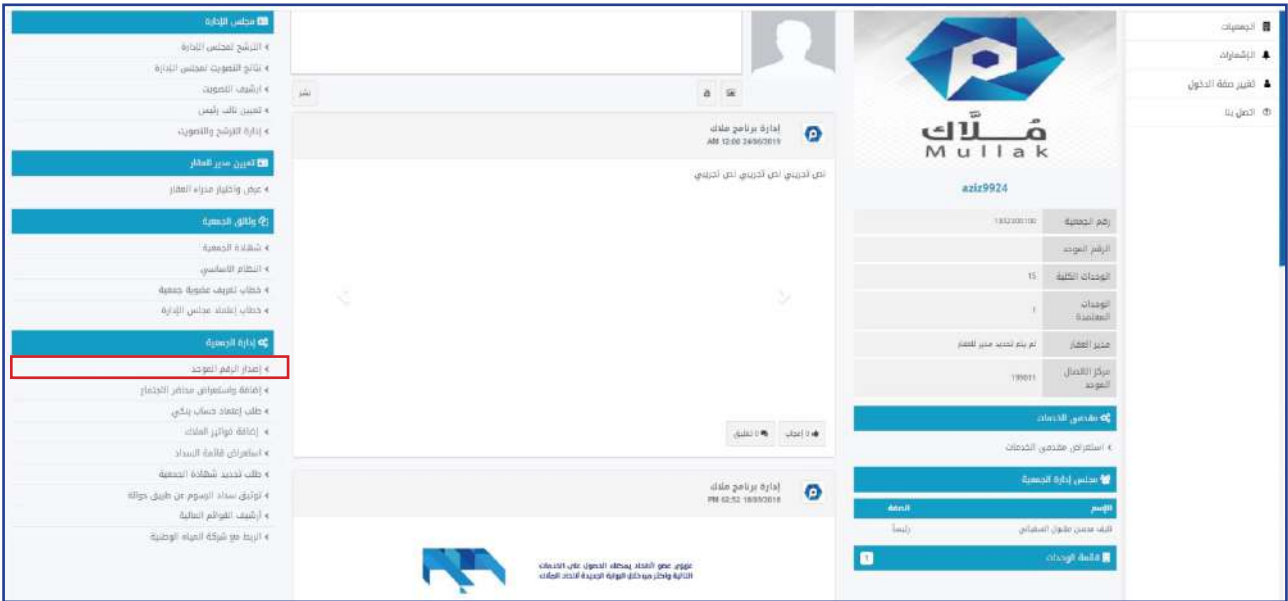
1- يتم النقر على إعدادات التصويت وتحديد التواريخ

2- يتم عرض مدراء العقار واختيار المدير المناسب او وضع هوية المدير المتفق عليه من قبل الملاك

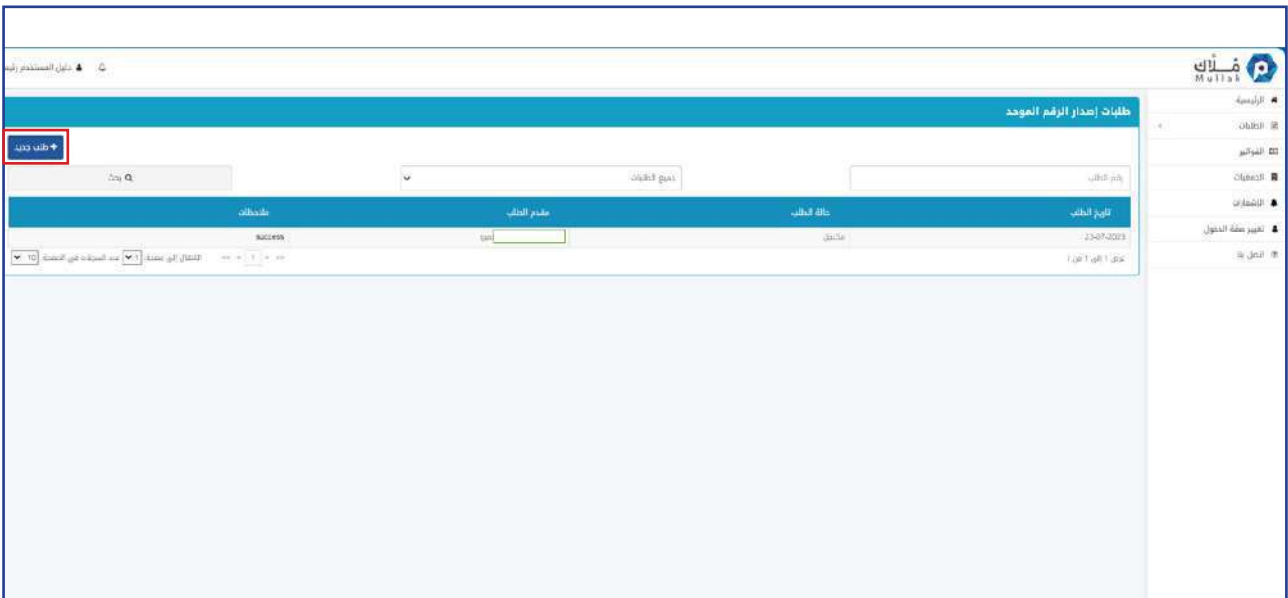


## 02 - اصدار الرقم الموحد (رقم 700)

### 01- النقر على ايقونة اصدار الرقم الموحد



### 02 - النقر على طلب جديد



03 - مراجعة البيانات

04 - التقر على ارسال الطلب

05 - بعدها يتم اصدار الرقم الموحد

06 - تجد في شهادة الجمعية الرقم الموحد المحدر من قبلكم

**معلومات المنشأة**

اسم	اسم المنشأة
عنوان	عنوان المنشأة
هاتف	هاتف المنشأة
بريد إلكتروني	بريد إلكتروني المنشأة
موقع	موقع المنشأة
نوع	نوع المنشأة

**معلومات الرخصة (شهادة الجمعية)**

رقم الترخيص	32120
نوع الترخيص	23
تاريخ إصدار الترخيص	2023-07-26
تاريخ انتهاء الترخيص	2024-07-26

**معلومات الترخيص**

رقم الترخيص	958
رقم الدوالي	958
نوع الترخيص	958

حفظ | حذف

**طلبات إصدار الرقم الموحد**

طلب جديد

اسم الطلب: [ ] جميع الطلبات: [ ]

اسم الطلب	تاريخ الطلب	حالة الطلب	مقدم الطلب	ملاحظات
23-07-2023	مكتمل	أريف جندل مفضل المصفاة	300099	

نجاح: SUCCESS

رقم الاتحاد : 1492300200

تاريخ أول اعتماد : 2023-07-23 م

الرقم الموحد : 7665582769

الهيئة العامة للمقار  
REAL ESTATE GENERAL AUTHORITY

## شهادة تسجيل

جمعية ملك

## جمعية الرقم الموحد

لدى الهيئة العامة للعقار وفق نظام ملكية الوحدات العقارية وفرزها وإدارتها الصادر  
بالمرسوم الملكي رقم (م / 85) وتاريخ 1441/7/2هـ.

وبهذه الشهادة تصبح الجمعية ذات شخصية اعتبارية مستقلة ، وللقائمين عليها مزاولة كافة  
الأنشطة التي تدخل ضمن مهامها وأهدافها بما يتفق مع نظامها الأساس .



هذه الوثيقة مرسلة من النظام الإلكتروني ولا تحتاج إلى توقيع





04

بوابة مُلاك  
حساب مدير  
العقار

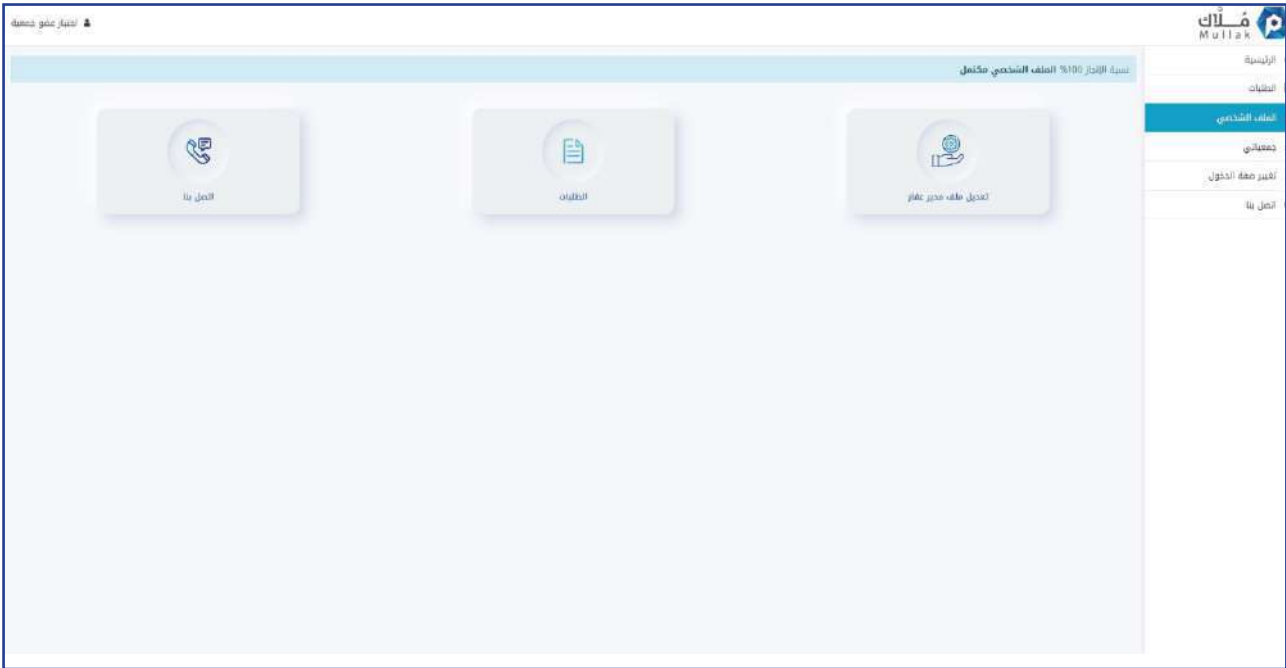


## تسجيل مدير عقار

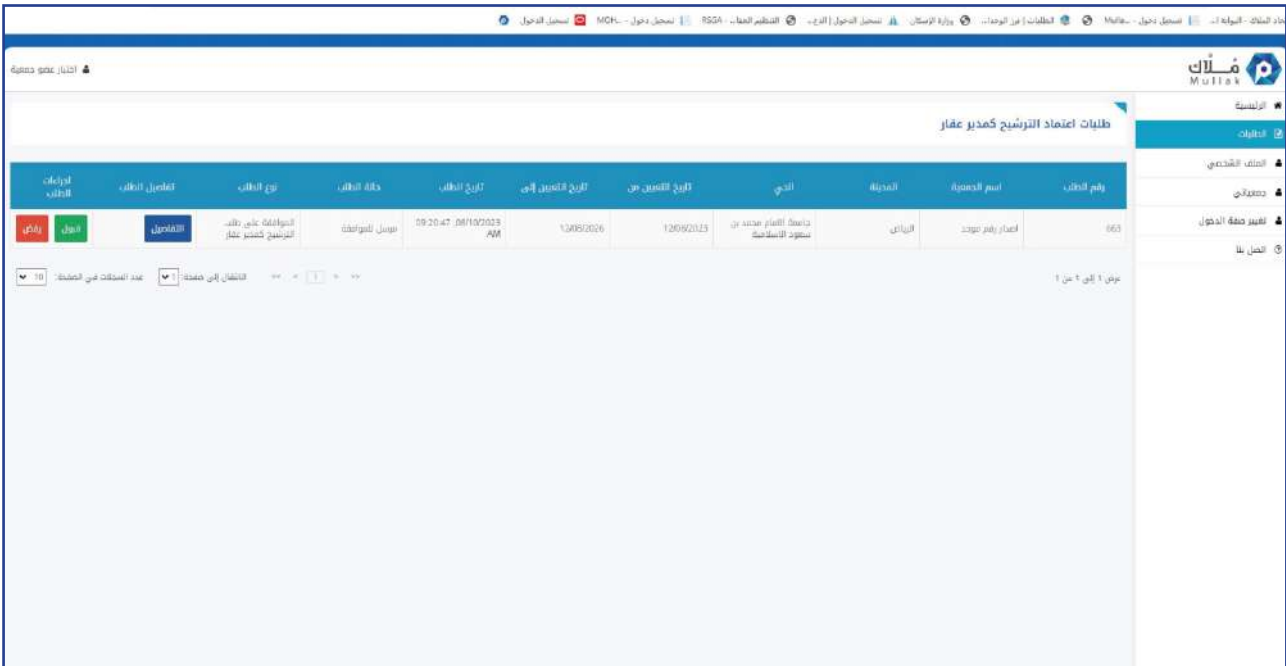
### لابد من تسجيل الملف الشخصي لمدير العقار

- |                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| 01 - ارفاق السيرة الذاتية    | 05 - تعبئة البيانات التالية      |
| 02 - ارفاق الصورة الشخصية    | أ- المدينة ب - الحي              |
| 03 - تعبئة عرض السعر (شهري)  | 06 - الإجابة على الأسئلة التالية |
| 04 - النقر على ايقونة التالي | 07 - النقر على التعهد            |
|                              | 08 - النقر على حفظ والارسال      |

بعد الانتهاء من تعبئة الملف الشخصي بنسبة 100% ويكون الملف مكتمل ستظهر لك صفحة الطلبات



يتم من خلال صفحة الطلبات الموافقة على او الرفض على إدارة العقار من خلال ترشح الجمعيات للمدير

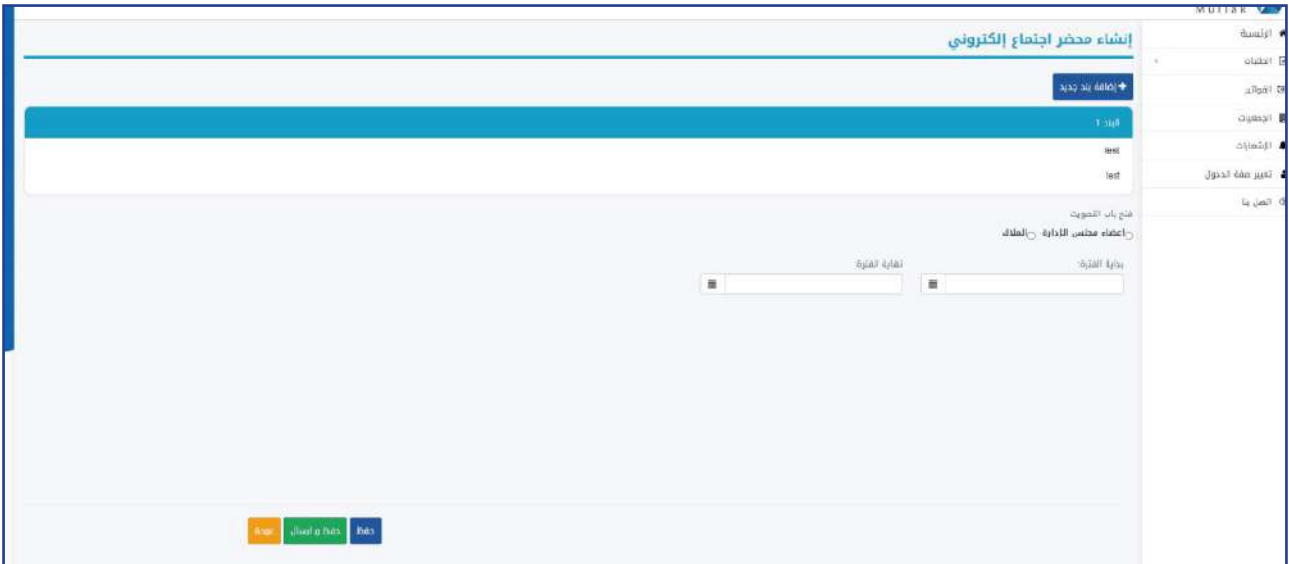




## أ- إضافة محضر اجتماع

- يتم النقر انشاء محاضر اجتماع الكتروني
- ثم يتم النقر على إضافة بند جديد يتم تعبئة العنوان ونص البند
- ومن ثم إضافة البند
- ومن ثم اختيار التصويت أعضاء الجمعية ام الملاك
- ومن تعبئة مدة التصويت بداية الفترة والنهاية
- ومن ثم النقر على ايقونة حفظ وارسال

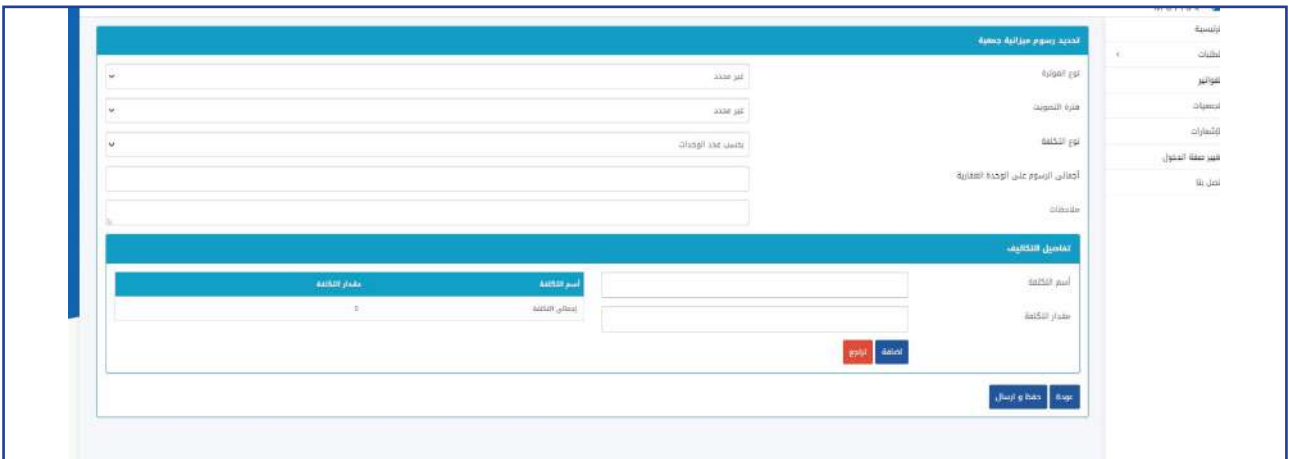
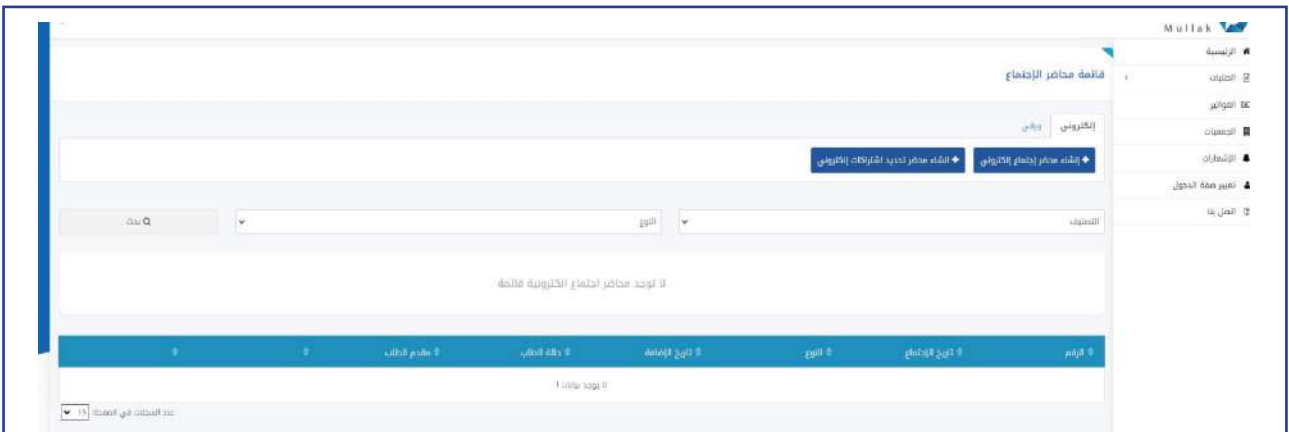




### ب- إنشاء محضر تحديد الرسوم الالكتروني

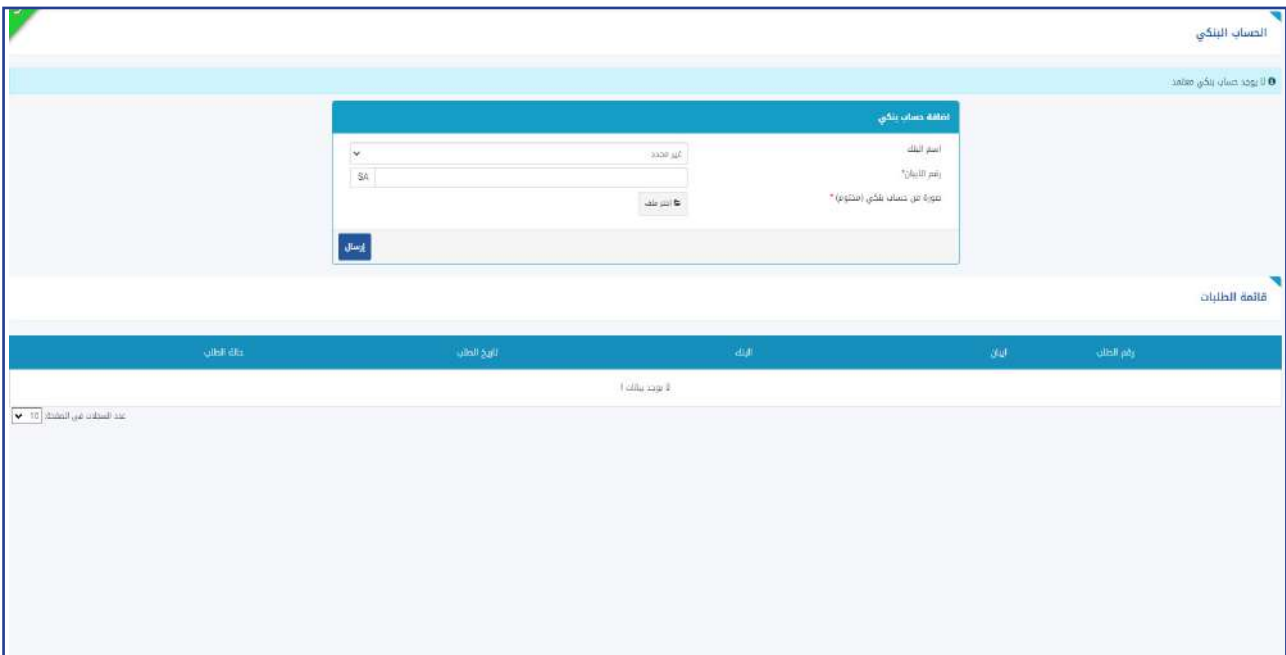
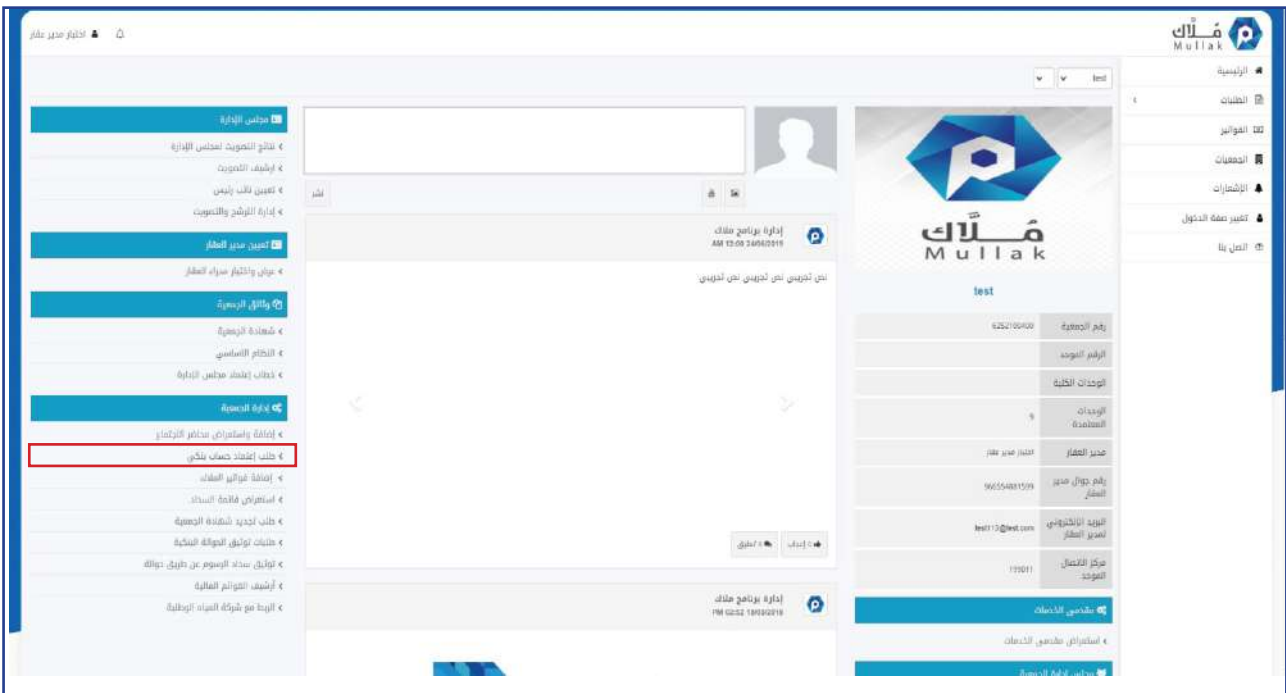
- يتم النقر على ايقونة انشاء محضر تحديد اشتراكات الكتروني
- يتم تعبئة البيانات المطلوبة :

- 01 - نوع الفوترة
- 02 - فترة التصويت
- 03 - نوع التكلفة
- 04 - اجمالي الرسوم
- 05 - سم التكلفة
- 06 - مقدار التكلفة أخيراً يتم الحفظ والارسال



## 02 - فتح الحساب البنكي واعتماده بالمنصة

- 01 - جمع الوثائق الجمعية وهي النظام الأساسي للجمعية وشهادة الجمعية وخطاب اعتماد مجلس الجمعية وخطبا من الجمعية اذا طلب البنك
- 02 - بعد ما يتم فتح الحساب البنكي باسم الجمعية يتم النقر على طلب اعتماد حساب بنكي
- 03 - يتم تعبئة البيانات المطلوبة ومن ثم ارسال لاعتماد الى إدارة برنامج ملك

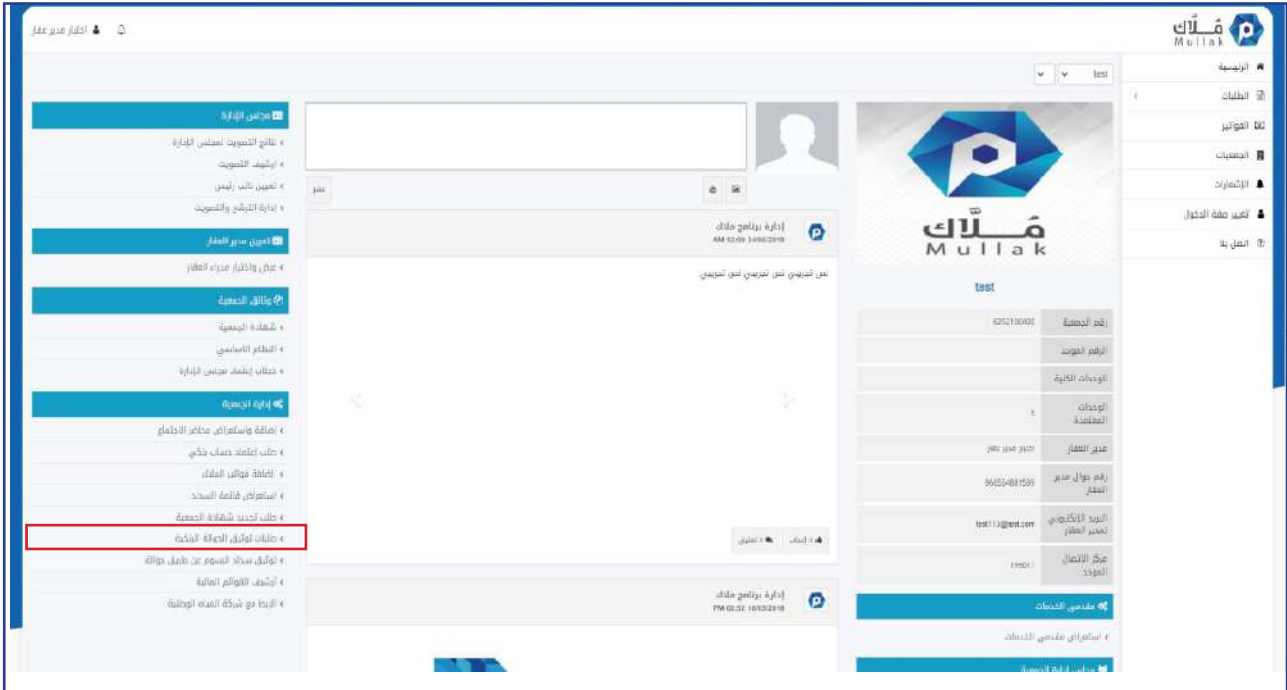


## طلبات توثيق الحوالة البنكية

01 - يتم النقر على طلبات توثيق الحوالات البنكية

02 - النقر على تفاهيل الطلب المرسل لاعتماد

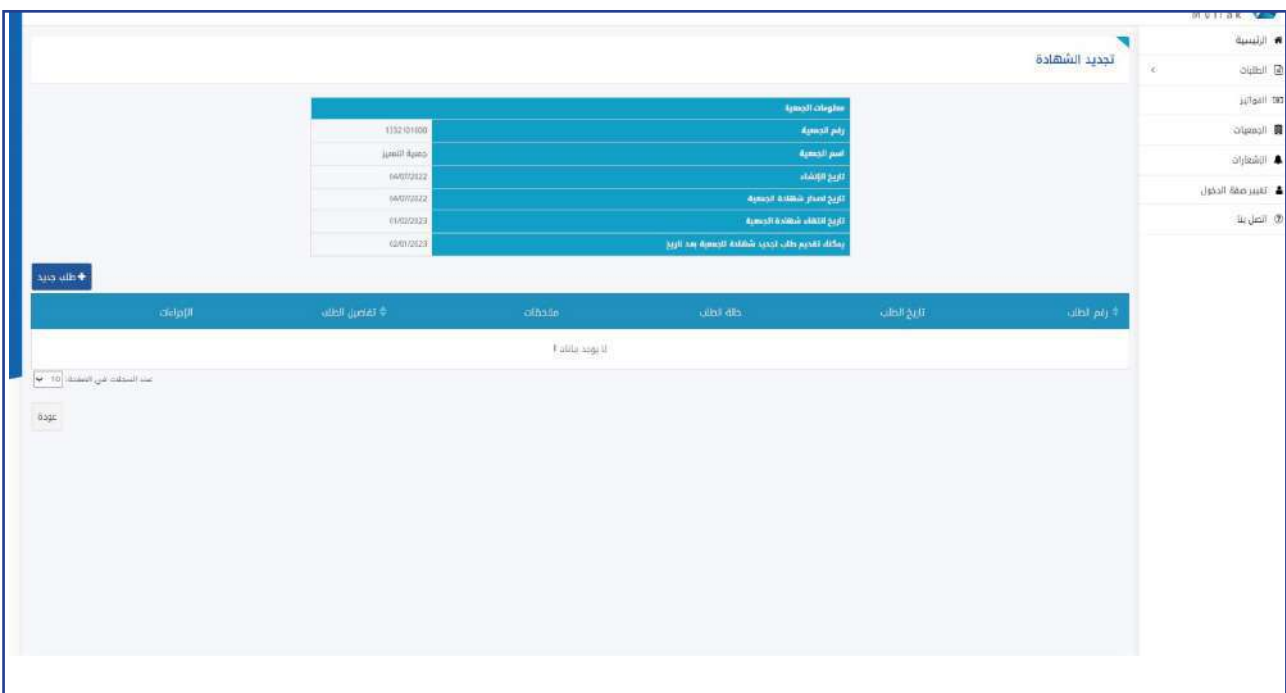
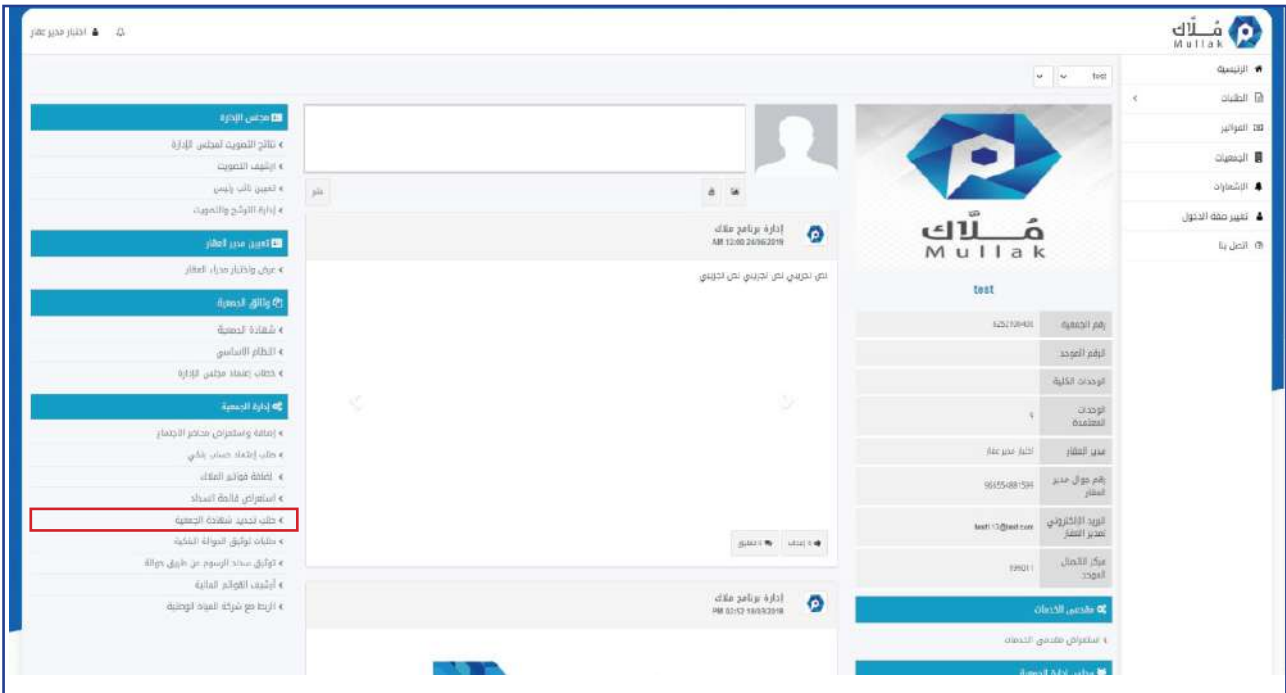
03 - يتم تدقيق الطلب ومعاينة مرفق الايصال للتأكد ومن ثم النقر على قبول





### 03 - طلبات تجديد شهادة الجمعية

- 01 - يتم النقر على طلبات تجديد شهادة الجمعية
- 02 - يتم النقر على طلب جديد
- 03 - يتم تعبئة الحقول ومن ثم ارسال الطلب
- 04 - يتم اعتماد الطلب من قبل إدارة برنامج ملاك بعد تدقيق الطلب



MUTLAK
تجدد الشهادة

**معلومات الخدمة**

رقم الخدمة	122101000
اسم الخدمة	خدمة الترميم
تاريخ الإصدار	14072023
تاريخ انتهاء الخدمة	14072023
تاريخ انقضاء الشهادة للخدمة	11/02/2023
يمكنك تجديد هذه الشهادة للخدمة بعد التاريخ	12/01/2023

**طلب تجديد الشهادة**

الطلبه الحالية السنة الماضية \*

إعلاقي حالي \*

[إرسال الطلب] [عودة]

رقم الطلب	تاريخ الطلب	حالة الطلب	ملاحظات	تفاصيل الطلب	الإجراءات
155413	12.02.2023 م 12:00:00	جديد للتسجيل			

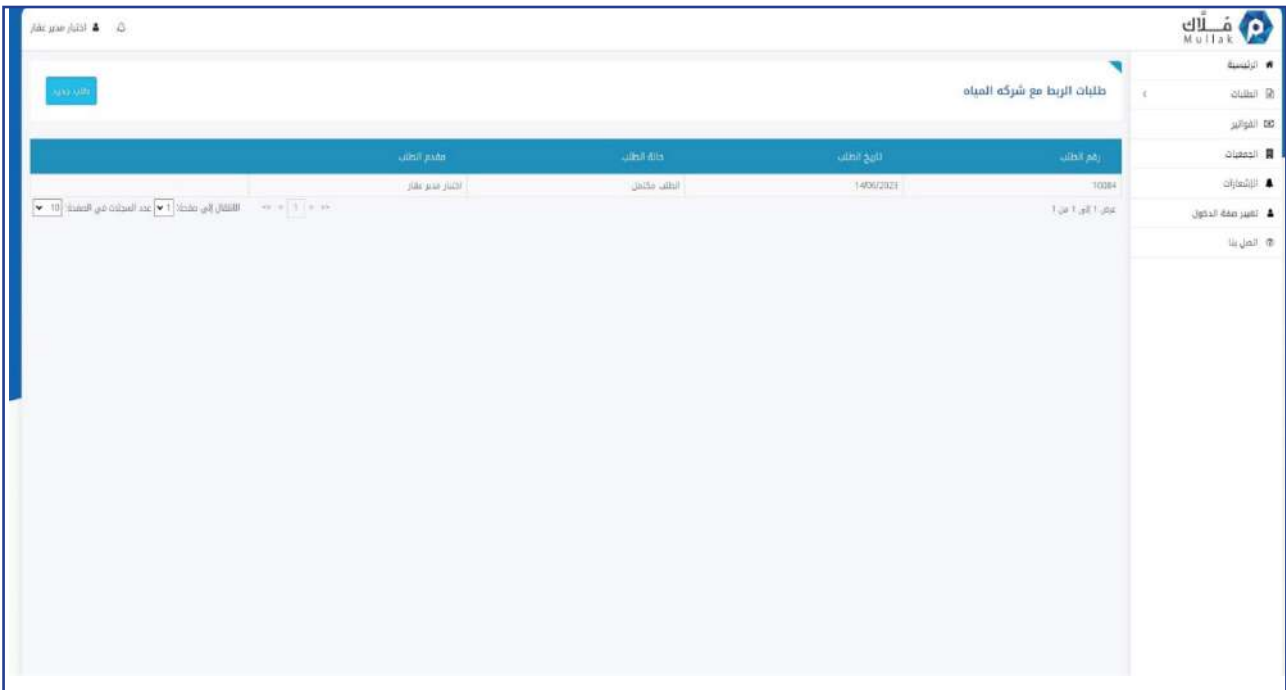
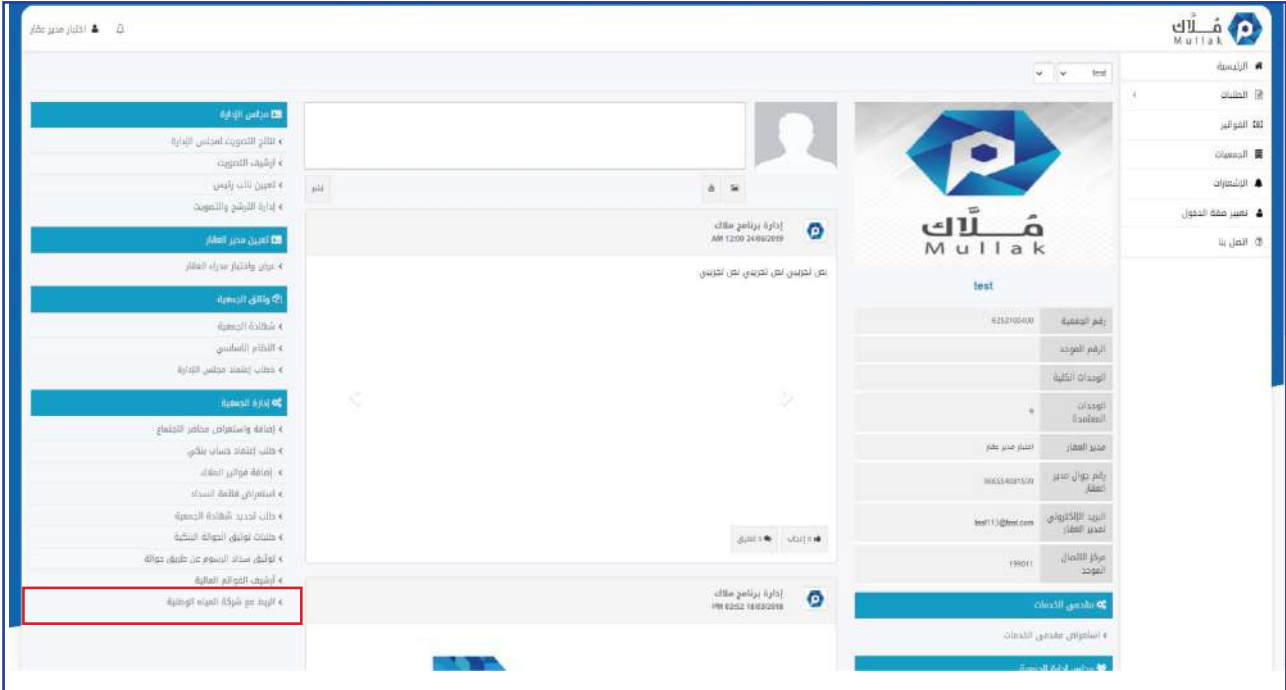
عرض 1 إلى 1 من 1



## 04 - نقل عداد الماء المشترك باسم الجمعية

01 - يتم النقر على الربط مع شركة المياه

02 - يتم النقر على طلب جديد



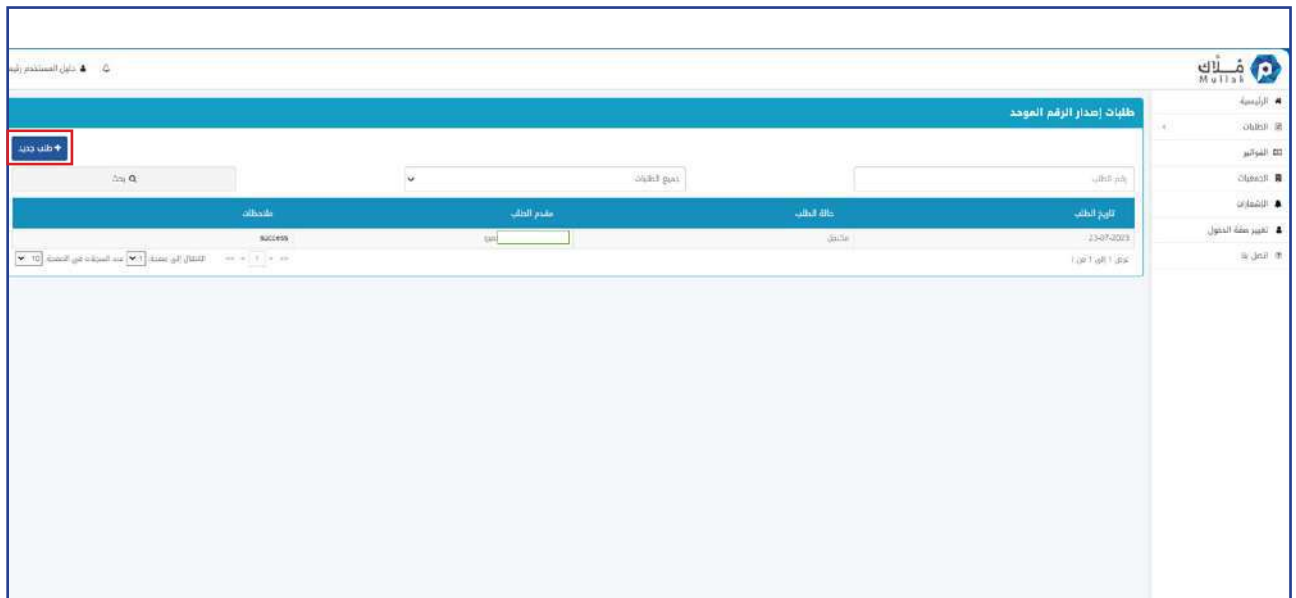


## 05 - اصدار الرقم الموحد (رقم 700)

### 01- النقر على ايقونة اصدار الرقم الموحد



### 02 - النقر على طلب جديد



03 - مراجعة البيانات

04 - التقر على ارسال الطلب

05 - بعدها يتم اصدار الرقم الموحد

06 - تجد في شهادة الجمعية الرقم الموحد المحدر من قبلكم

The screenshot displays a web form with the following sections:

- معلومات الشخصية:**
  - الاسم: [input field]
  - هاتف الشخصية: [input field]
  - اسم العائلة: [input field]
  - نوع العائلة: [input field]
  - التخصص المهني: [input field]
  - تخصص العائلة: [input field]
  - الجنسية: [input field]
- معلومات الرخصة (شهادة الجمعية):**
  - رقم الرخصة: 32120
  - نوع الرخصة: 23
  - تاريخ إصدار الرخصة: 26-07-2023
  - تاريخ انتهاء الرخصة: 26-07-2024
- معلومات التوظيف:**
  - رقم الهاتف: [input field]
  - رقم الدوال: [input field]
  - البريد الإلكتروني: [input field]

Buttons: [إرسال](#) (Send), [إلغاء](#) (Cancel)

The screenshot displays a search results page with the following elements:

- طلب إمداد الرقم الموحد:**
  - اسم الطلب: [input field]
  - تاريخ الطلب: 23-07-2023
  - حالة الطلب: مكتمل
  - مقدم الطلب: أريف جعفر عيول المصفاوي
  - ملاحظات: SUCCESS
- Page Navigation:**
  - 1 من 1
  - 1 من 1
  - 1 من 1

رقم الاتحاد : 1492300200

تاريخ أول اعتماد : 2023-07-23 م

الرقم الموحد : 7665582769

الهيئة العامة للمقار  
REAL ESTATE GENERAL AUTHORITY

## شهادة تسجيل

جمعية ملك

## جمعية الرقم الموحد

لدى الهيئة العامة للعقار وفق نظام ملكية الوحدات العقارية وفرزها وإدارتها الصادر  
بالمرسوم الملكي رقم (م / 85) وتاريخ 1441/7/2هـ.

وبهذه الشهادة تصبح الجمعية ذات شخصية اعتبارية مستقلة ، وللقائمين عليها مزاولة كافة  
الأنشطة التي تدخل ضمن مهامها وأهدافها بما يتفق مع نظامها الأساس .



هذه الوثيقة مرسلة من النظام الإلكتروني ولا تحتاج إلى توقيع

برنامج  
جمعيات  
الملاك

